

Zarządzenie Nr 14/2026
Dyrektora Gminnego Przedszkola Nr 3 w Trzciance
z dnia 1 czerwca 2026 roku

w sprawie: ustalenia zasad korzystania ze stołówki Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 3 w Trzciance oraz wysokości opłat za posiłki.

Na podstawie:

art. 106 i art. 108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku prawo oświatowe
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043),

w porozumieniu z Burmistrzem Trzcianki z dn. 24.11.2025r. Nr RO.4424.25.2025 ustalam:

Regulamin korzystania ze stołówki Oddziału Żłobkowego.

§ 1. Regulamin określa:

- 1) krąg osób uprawnionych do korzystania ze stołówki Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 3 w Trzciance, zwanym dalej Przedszkolem;
- 2) zasady korzystania ze stołówki;
- 3) wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce.

§ 2. Ze stołówki mogą korzystać wychowankowie uczęszczający do Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 3 w Trzciance, których obecność w danym dniu została odnotowana, w formie posiłków spożywanych na miejscu.

§ 3. 1. Stołówka w zależności od potrzeb osób korzystających z posiłków i możliwości organizacyjnych, przygotowuje: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczerek oraz zakupuje produkty jako dodatki.

2. Z posiłków korzysta Oddział Żłobkowy w Gminnym Przedszkolu Nr 3 w Trzciance: śniadanie, drugie śniadanie, obiad – dwa dania, podwieczerek.

3. Posiłki przygotowywane są w kuchni Gminnego Przedszkola Nr 3 w Trzciance.

§ 4. 1. Posiłki dostosowywane są do wieku dzieci, np. dieta rozszerzana, posiłki o odpowiedniej konsystencji.

2. Diety eliminacyjne (np. bezmleczne, bezglutenowe) są wprowadzane zazwyczaj na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 5. 1. Korzystanie ze stołówki Oddziału Żłobkowego jest odpłatne.

2. Rodzice wychowanków Oddziału Żłobkowego w Gminnym Przedszkolu Nr 3 w Trzciance za posiłki spożywane w stołówce przez wychowanków ponoszą opłatę równą kosztowi surowca przeznaczonego do przygotowania posiłku (wsad do kotła).

3. Wysokość opłat wnoszonych przez rodziców wychowanków za korzystanie z poszczególnych posiłków w stołówce określa załącznik do zarządzenia.

§ 6. 1. Z opłat za posiłki lub posiłek zwolnieni są wychowankowie za których stawkę żywieniową pokrywa Centrum Usług Społecznych w Trzciance.

2. Centrum Usług Społecznych przekazuje opłatę na rachunek bankowy przedszkola w terminie do 20-tego każdego miesiąca.

3. Przekazanie opłaty następuje na podstawie informacji otrzymanej od dyrektora przedszkola o wysokości należnej kwoty.

4. Wysokość opłaty koryguje się w kolejnym miesiącu na podstawie listy wychowanków, którzy korzystali z posiłków.

§ 7. 1. Opłata, o której mowa w § 4 ust. 4 uiszczana jest miesięcznie z góry do 20-tego dnia miesiąca na konto Przedszkola.

2. Gmina przekazuje zaliczkowo na początku miesiąca środki na zakup surowca przeznaczonego do przygotowania posiłków, na podstawie informacji przedłożonej przez dyrektora przedszkola.

3. Wysokość opłaty koryguje się z końcem miesiąca proporcjonalnie do ilości spożytych posiłków, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia osobie, o której mowa w ust. 1.

4. Zwrot następuje w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku nie korzystania z posiłków w następnym miesiącu zwrot opłaty następuje na konto rodzica, po złożeniu wniosku przez rodzica.

§ 8. Posiłki wydawane są w dniach, w których odbywają się zajęcia żłobkowe.

§ 9. Zasady obowiązujące na stołówce:

1. Stołówka w odniesieniu do Oddziału Żłobkowego dotyczy sali, w której przebywają na co dzień dzieci i jest to również miejsce spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię dla wychowanków.

2. W stołówce, czy też w kuchni nie wydaje się posiłków na wynos, poza cateringiem.

3. Godziny wydawania posiłków na miejscu: śniadanie: 8.30., drugie śniadanie: 10.15., obiad: 11.30., podwieczorek: 13.45.

4. W miejscu wyznaczonym przez dyrektora wywieszany jest jadłospis dla Oddziału Żłobkowego na kolejnych 10 dni.

5. W przypadku planowanej nieobecności dziecka w Oddziale Żłobkowym w Gminnym Przedszkolu Nr 3 w Trzciance należy zgłosić ten fakt przynajmniej 1 dzień wcześniej (osobiście lub telefonicznie) u intendentki lub u wychowawczyń w oddziale.

6. W przypadku nieplanowanej nieobecności dziecka w Oddziale Żłobkowym (choroba, zdarzenie losowe itp.) fakt ten należy zgłosić osobiście bądź telefonicznie u intendentki lub opiekunki dziecięcej nie później niż do godz. 8.30. danego dnia.

7. Nieobecności dzieci nie zgłoszone nie będą odliczane.

8. Wielkość porcji oraz kaloryczność dań określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.

9. Korzystający ze stołówki mają prawo do higienicznego spożywania posiłków.

10. Dzieciom nie wolno podawać prywatnego jedzenia ani napojów na terenie Oddziału Żłobkowego.

11. Pracownicy kuchni oraz personel opiekujący się dziećmi podlegają rygorystycznym zasadom sanitarno-epidemiologicznym.

§ 10. Regulamin wchodzi w życie od dnia podania do wiadomości rodzicom wychowanków poprzez wywieszenie tekstu Regulaminu na przedszkolnej tablicy ogłoszeń, z mocą od dnia 1 września 2026 roku.

Załącznik
Do Zarządzenia Nr 14/2026
Dyrektora Gminnego Przedszkola Nr 3
z dnia 01.06.2026r.

Wysokość opłat wnoszonych przez wychowanków Oddziału Żłobkowego za korzystanie z posiłków w stołówce Oddziału Żłobkowego.

Wysokość opłaty za codzienne wyżywienie wynosi: 13,00 zł od dziecka.

	Opłata za posiłki (zł)
	I śniadanie, II śniadanie, obiad, podwieczorek
wychowankowie Oddziału Żłobkowego	13,00 zł